Конспект на тему: ***Как создавать презентации в PowerPoint***

**Презентация** (от англ. «рrеsепtаtіоп» — представление) — это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеоинформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а так же и записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS PowerPoint.

Негативные последствия использования PowerPoint:

1. Подготовив презентацию в виде слайдов, презентующий больше о ней не думает.
2. Слайдовые презентации используют как субтитры, отсутствующим голосом читая списки, проецируемые на гигантские экраны:

* каждое
* Слово
* На
* Каждом слайде

1. Когда информация растянута по времени, трудно понять и оценить взаимосвязи. ( 1 слайд - 40 слов - 8 секунд)
2. Разделяет презентующего и аудиторию.
3. Презентующие должны фокусироваться на вещах более важных, чем выбор шрифта.
4. Шаблоны скучны и предсказуемы.

**Презентации предназначены для:**

* отображения наглядности учебного/лекционного материала,
* управления учебно-познавательной деятельностью аудитории,
* контроля и проверки усвоения поданного материала,
* обобщения и систематизации знаний,
* рекламы товаров, услуг,
* создания фотоальбомов и т.д.

**Презентации можно демонстрировать по-разному:**

* на компьютере,
* на экране с помощью мультимедийного проектора,
* на телеэкране большого формата.

**Созданные презентации могут содержать:**

* текст,
* изображения,
* диаграммы,
* рисунки,
* компьютерную анимацию процессов и явлений,
* звуковое сопровождение,
* автофигуры,
* диаграммы
* гиперссылки;
* видеоролики.

**Правила создания мультимедийных презентаций**

**Основное правило презентаций:**

Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

**Следующие правила презентаций:**

* Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
* Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
* Тщательно структурированная информация.
* Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
* Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
* Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
* Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
* Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
* Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
* Графика должна органично дополнять текст.
* Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстраций, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
* Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.
* Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).
* Всю текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
* Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

*Исследования свидетельствуют, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15 %, зрительного — 25 %, а их одновременное привлечение к процессу обучения повышает эффективность восприятия до 65 %.*

**Физиологические особенности восприятия цветов и форм**

* Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).
* Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).  
  • Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
* Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
* Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
* Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
* Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.
* Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
* Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
* Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.
* Помните!  
  Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.
* Каждый слайд должен отражать одну мысль.
* Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
* Строка должна содержать 6-8 слов.
* Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
* Общее количество слов не должно превышать 50.
* Глаголы должны быть в одной временной форме.
* Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
* В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
* Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
* Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
* Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
* Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

**Общие правила использования шрифтов**

**1.**Каждый шрифт (гарнитура[[1]](https://nsportal.ru/vuz/istoricheskie-nauki/library/2014/03/20/metodicheskie-ukazaniya-pravila-sozdaniya-prezentatsii-v#ftnt1) + написание) имеет одну смысловую нагрузку.

Для устойчивой гарнитуры традиционными, по меньшей мере, с XIX в. есть такие:

* полужирный шрифт названия структур документа,
* курсив — логическое ударение, в частности, на формулировании основных положений, определений и т.д.,
* «прямой» обычный - основной массив информации.

**2.** Тексты презентаций, которые используют в психологически напряженной нестандартной ситуации, надо подать гарнитурой с упрощенным алгоритмом распознавания, например, шрифтом Arial. Это целесообразно во время работы с инструкциями правил безопасности, нормативными актами, соглашениями с правовыми или имущественными последствиями, условиями олимпиадных заданий и т.п.

**3.** Избегайте использования более трех различных шрифтов на одном слайде. Иначе читатель преждевременно устанет, постоянно пытаясь выбрать алгоритм распознавания шрифта. Исключение составляет инструкция по использованию шрифтов.

**4.** Математические формулы представляются гарнитурой, близкой к стандартной (Times New Roman), причем все переменные — курсив, остальные — скобки, знаки математических действий, устоявшиеся названия функций (sin, cos и т.д.) - обычным «прямым» шрифтом.

Совет!  
Перед созданием презентации желательно:

1. Определить тему и назначения презентации

2. Создать схему (сценарий) презентации

3. Спланировать содержание всех слайдов, их стиль.

**Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций**

* Отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др;
* отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
* отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
* отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
* перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
* неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
* отсутствие связи фона презентации с содержанием.
* неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов(цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
* использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
* использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
* отсутствие должного выравнивания текста;
* отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
* наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
* отсутствие единства стиля страниц:
* одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
* одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
* заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
* одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.